

**PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE  
PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE  
E DELLA TRASPARENZA  
2023-2025**

**ALLEGATO "A"**

**MAPPATURA DEI PROCESSI**

| Processo                            | Descrizione                                     | Competenza / Responsabilità  |                           |
|-------------------------------------|---|--|---------------------------|
| <b>A Autorizzazione/concessione</b> |   |  |                           |
| A1                                  | Tenuta del registro dei praticanti (art. 7 LN)  | Su iniziativa del praticante (o aspirante praticante) interessato, previa verifica della regolarità della documentazione prodotta, il Consiglio, delibera la sua iscrizione nel registro ai sensi della legge notarile e del <u>Regolamento sulla vigilanza dei praticanti</u>     | Consiglio                 |
| A2                                  | Tenuta del ruolo dei notai (artt. 24 e 93/4 LN) | Su iniziativa dell'interessato (notaio vincitore di concorso), previa verifica della regolarità della documentazione prodotta, il Consiglio delibera la sua iscrizione al ruolo ai <u>sensi della legge notarile</u>   | Presidente /<br>Consiglio |
| A3                                  | Concessione di permesso di assenza (art. 26 LN) | Su iniziativa del notaio interessato, previa verifica della regolarità della richiesta, il Presidente ovvero il Consiglio (a seconda della durata del permesso richiesto, ai sensi della legge notarile) delibera la concessione del permesso <u>ai sensi della legge notarile</u> | Presidente /<br>Consiglio |

|    |  |  |            |
|----|--|--|------------|
| A4 | Nomina del notaio depositario, delegato, coadiutore (artt. 43, 44 e 45 LN) | Su iniziativa del notaio interessato ovvero, nei casi previsti dalla legge, d'ufficio, il Presidente nomina un notaio depositario, delegato o coadiutore del notaio assente, ai sensi della legge notarile | Presidente |
|----|--|--|------------|

| <b>B Contratti Pubblici</b> |  |  |                           |
|-----------------------------|--|--|---------------------------|
| B1                          | Programmazione delle spese di gestione   | Su iniziativa propria ovvero del personale, il Consiglio valuta i propri bisogni con adeguata motivazione  | Consiglio                 |
| B2                          | Definizione dell'oggetto del contratto   | Su iniziativa propria ovvero del personale, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine all'oggetto del contratto   | Consiglio                 |
| B3                          | Individuazione della procedura di scelta del contraente  | Su iniziativa propria ovvero del personale, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine alla migliore procedura di scelta del contraente                                      | Consiglio                 |
| B4                          | Definizione dei requisiti di accesso alla procedura selettiva e dei criteri di scelta nel caso di offerta economicamente più vantaggiosa | Su iniziativa propria, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine ai requisiti di accesso e ai criteri di scelta   | Consiglio                 |
| B5                          | Scelta dell'offerta tra quelle presentate  | Su iniziativa propria, seguendo i criteri prestabiliti, il Consiglio delibera con adeguata motivazione in ordine alla scelta dell'offerta  | Consiglio                 |
| B6                          | Fase di esecuzione contrattuale  | La segreteria e il Consiglio vigilano sulla corretta esecuzione contrattuale, ogni eventuale irregolarità viene segnalata al Consiglio per deliberare in ordine ai provvedimenti opportuni | Segreteria /<br>Consiglio |

| <b>C Concessione ed erogazione di sovvenzioni, contributi</b> |  |  |           |
|---|--|--|-----------|
| C1  | Concessione del patrocinio del Consiglio a iniziative scientifiche e culturali | Su iniziativa del soggetto interessato, previa verifica della documentazione prodotta, il Consiglio delibera sulla concessione del patrocinio ai sensi del Regolamento per la concessione del patrocinio | Consiglio |

| <b>D Concorsi e prove selettive</b> |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
|-------------------------------------|--|--|--|

|    |                            |   |           |
|----|----------------------------|---|-----------|
| D1 | Reclutamento del personale | Su iniziativa propria, il Consiglio delibera con adeguata motivazione sul reclutamento di personale nuovo | Consiglio |
|----|----------------------------|---|-----------|

| <b>E Formazione professionale continua</b> |   |  |                          |
|--|---|--|--------------------------|
| E1   | Organizzazione della formazione permanente dei notai (art. 2 Reg. Formazione) | Come previsto dalle norme in materia, su iniziativa propria, il Consiglio, con adeguata motivazione, promuove l'organizzazione di eventi di formazione per assicurare a tutti gli iscritti la possibilità di accedere a eventi di <u>formazione permanente</u> | Consiglio                |
| E2   | Registrazione dei crediti formativi (art. 7 Reg. Formazione)                  | Come previsto dalle norme in materia, il Delegato alla formazione, sotto la vigilanza del Consiglio, provvede alla registrazione dei crediti formativi dei singoli notai   | Delegato alla formazione |
| E3   | Dispensa dall'obbligo di formazione (art. 8 Reg. Formazione)                  | Su iniziativa del notaio interessato, il Consiglio, nei casi tassativamente previsti dalle norme in materia e con adeguata motivazione, delibera sulla dispensa di singoli <u>notai dall'obbligo di formazione</u>   | Consiglio                |

| <b>F Rilascio di pareri di congruità</b> |   |   |           |
|--|---|---|-----------|
| F1                                       | Rilascio di parere su orario apertura studio (art. 26 LN) | Su iniziativa del notaio interessato, previa verifica della corrispondenza degli orari proposti alle disposizioni della legge notarile e con adeguata motivazione, il Consiglio <u>approva gli orari di apertura dello studio notarile</u>                  | Consiglio |
| F2                                       | Rilascio di pareri sulle parcelle (art. 633 cpc)          | Su iniziativa del notaio interessato, previa verifica della documentazione fornita in relazione al caso concreto, con adeguata motivazione, il Consiglio delibera sul rilascio dei pareri sulle parcelle dei singoli notai ai sensi del proprio regolamento | Consiglio |

| <b>G Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici</b>  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Non è previsto da alcuna norma che il CND di Bolzano possa essere interpellato per la nomina, a qualunque titolo, di notai ai quali conferire incarichi. |  |  |  |

| <b>H Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio</b> |   |  |            |
|---|---|--|------------|
| H1  | Formazione del bilancio (art. 93/6 LN)                        | Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio approva annualmente sia il bilancio preventivo (entro il mese di ottobre) che quello consuntivo (entro il mese di febbraio) <u>redatti dal Tesoriere</u>                        | Consiglio  |
| H2  | Riscossione di quote, ammende e tasse a carico degli iscritti | Come previsto dalla legge notarile, il Tesoriere, sotto il controllo del Consiglio, provvede a riscuotere i versamenti da parte dei notai iscritti, i cui importi sono previamente <u>stabiliti dal Consiglio o dal Collegio</u> | Tesoriere  |
| H3  | Riscossione delle entrate da terzi                            | Come previsto dalla legge notarile ovvero stabilito dal Consiglio, il Tesoriere, sotto il controllo del Consiglio, <u>provvede a riscuotere i versamenti dovuti da parte di terzi</u>  | Tesoriere  |
| H4  | Gestione della cassa  | Il Tesoriere gestisce la cassa del Consiglio in conformità <u>alle delibere del Consiglio, sotto il controllo del Consiglio</u>  | Tesoriere  |
| H5  | Gestione dei beni mobili, ivi incluso inventario              | La segreteria gestisce i beni mobili del Consiglio in conformità alle delibere del Consiglio, sotto il controllo del <u>Tesoriere e del Consiglio</u>  | Segreteria |
| H6  | Tenuta delle scritture contabili                              | La segreteria, con l'ausilio dello studio contabile incaricato, cura la tenuta delle scritture contabili del Consiglio in conformità alle delibere del Consiglio, sotto il <u>controllo del Tesoriere e del Consiglio</u>        | Segreteria |

| <b>I Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni</b> |   |   |                           |
|---|---|---|---------------------------|
| I1  | Vigilanza sulla conservazione del decoro nell'esercizio della professione (art. 93/1 LN)  | Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio cura la vigilanza costante sulla conservazione del decoro nell'esercizio della professione da parte dei singoli notai e <u>ne riferisce al Collegio</u>  | Consiglio                 |
| I2  | Vigilanza sulla condotta dei praticanti (art. 93/2 LN)  | Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio cura la vigilanza sulla condotta dei praticanti ai sensi del suo <u>regolamento e ne riferisce al Collegio</u>   | Consiglio                 |
| I3  | Attività ispettiva per il controllo del regolare esercizio dell'attività notarile (anche con particolare riguardo alla normativa anticiclaggio) (art. 93bis LN) | Come previsto dalla legge notarile, il Consiglio e il Presidente effettuano ispezioni in ordine al regolare esercizio dell'attività notarile da parte dei singoli notai e <u>ne riferisce al Collegio</u> | Consiglio /<br>Presidente |

|    |  |   |            |
|----|--|---|------------|
| I4 | Ispezione di atti e repertori (art. 129 LN) – L'ispezione viene effettuata in concomitanza con l'ispezione biennale effettuata dall'Archivio notarile, per cui è quest'ultimo che stabilisce l'ordine dei controlli, che comunque, nell'arco del biennio, riguardano tutti i notai del distretto | Come previsto dalla legge notarile, il Presidente e il Consiglio, su espressa richiesta da parte dell'Archivio notarile, partecipano all'ispezione biennale degli atti e dei repertori dei singoli notai seguendo i tempi e le indicazioni dell'Archivio stesso | Presidente |
|----|--|---|------------|

| <b>J Incarichi e nomine</b> |                              |  |           |
|-----------------------------|------------------------------|--|-----------|
| J1                          | Nomina di consulenti esterni | Su iniziativa propria, il Consiglio delibera, con adeguata motivazione, di nominare consulenti esterni per farsi supportare nei casi in cui i suoi membri e dipendenti non dispongano delle competenze tecniche necessarie | Consiglio |