

Formato europeo per il
curriculum vitae



Informazioni personali

Nome **FRANCESCA RUGGIERO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

Esperienza lavorativa

- Date (da – a) Dal luglio 2003 ad oggi ha esercitato la funzione di Notaio con sede in Cortina d'Ampezzo.
Dal 1995 al 2002 praticante presso lo Studio Notarile Di Fabio-Ramondelli di Roma.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istruzione e formazione

- Date (da – a) Nel 2001 abilitazione all'insegnamento discipline Economico-Giuridiche.
Nel 1997 abilitazione alla professione di avvocato
Nel 1994 Laurea in Giurisprudenza presso l'Università L.U.I.S.S. di Roma con la votazione di 110/110 con lode.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica con votazione di 58/60
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Capacità e competenze personali
*Acquisite nel corso della vita e della carriera
ma non necessariamente riconosciute da
certificati e diplomi ufficiali.*

Madrelingua Italiano

Altre lingua

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Capacità e competenze relazionali
*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti in
cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità e competenze organizzative
*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

Capacità e competenze tecniche
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Capacità e competenze artistiche
Musica, scrittura, disegno ecc.

Altre capacità e competenze
Competenze non precedentemente indicate.

Patente o patenti

Ulteriori informazioni

Allegati